ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ «Детский сад
№2 «Боровичок»
_____Т.Г.Штоколовой
Приказ № 1-163 от 08.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Боровичок»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБДОУ №2 «Боровичок» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ Детский сад №2 «Боровичок».

Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №2.

1.2. Положение о программе развития разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частями 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документов, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.4. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим положением.

2. Задачи и функции программы развития

2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации.

2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.

2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.

2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализации задач.

2.2. Функции программы развития:

- нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольном образовательном учреждении);
- процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольного образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольного образовательного учреждения);
- оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура программы развития определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Программа развития включает следующие разделы:

Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа развития:

- данные об образовательной организации;
- анализ итогов реализации предыдущей программы развития.

Раздел 2. Основные цели и задачи программы развития, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели, система контроля выполнения программы развития.

Раздел 3. Концепция и механизм реализации программы развития.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития.

Раздел 5.Оценка социально-экономической эффективности программы развития.

Приложения.

3.3. Примерный объем программы развития при указанной структуре должен составлять не более 120 страниц.

3.4. Содержание программы развития должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке программы развития;
- отвечать специфике, традициям дошкольного образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу развития

4.1. Для разработки программы развития создается рабочая группа из числа педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, родителей воспитанников. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Проект программы развития, представленный рабочей группой, согласовывается с учредителем, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в программу развития могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий программы.

4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития должны соответствовать требованиям настоящего положения и закрепляться приказом по образовательной организации «О внесении изменений в программу развития дошкольного образовательного учреждения».

5. Критерии экспертной оценки программы развития

Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития дошкольного образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательного учреждения);
- полнота и целостность программы развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
- единство содержания и внешней формы программы развития, использование современных технических средств для оформления программы.

6. Размещение и хранение программы развития

6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольного образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

6.2. Программа является обязательной частью документации дошкольного образовательного учреждения и хранится в методическом кабинете в течение 3 лет.