

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад №2  
«Боровичок»  
Протокол № 2 от 18.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Родительским комитетом  
Протокол №2 от 18.04.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №2 «Боровичок»  
Т.Г.Штоколова  
Приказ № 43 от 18.04.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «БОРОВИЧОК» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок».
- «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимуществва приема на обучение по основным образовательным программам в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок», в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ «Детский сад №2

«Боровичок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

5. МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» размещает на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» приказ управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее – далее распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через официальный сайт МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» осуществляется по направлению управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок», в которую получено направление.

МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» предоставляется в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и(или) приема в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.