

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Боровичок»**

Принято

На заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок»

Протокол № 3

От «11» февраля 2016 г.

Утверждено

заведующей МБДОУ

«Детский сад №2 «Боровичок»

И.А. Штоколовой



**Положение о безвозмездной помощи (пожертвований)
в МБДОУ «Детский сад №2 «Боровичок»**

1. Общее положение и основные понятия.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012
- Устав учреждения
- Закон «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации) №95-ФЗ от 04.05.1999 года
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации
- Гражданский Кодекс Российской Федерации
- Учетная политика учреждения

1.2. Безвозмездная помощь (содействие) - средства, товары, предоставляемые учреждению, а также выполняемые для них работы и оказываемые им услуги в качестве гуманитарной или технической помощи (содействия) на безвозмездной основе от юридических и физических лицами на которые имеются удостоверения (документы), подтверждающие принадлежность указанных средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной или технической помощи (содействию);

1.3. Пожертвование – это дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.4. Настоящее положение регулирует порядок поступления и расходования безвозмездной помощи от юридических и физических лиц бюджетному учреждению.

2. Порядок привлечения и расходования.

- 2.1. Необходимость привлечения дополнительных средств определяется недостаточностью бюджетных средств, выделяемых на содержание и развитие образовательного учреждения;
- 2.2. Средства, вносимые в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) образовательному учреждению, направляются на финансирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера,

- 1.1. проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения. Цель, на которую привлекается безвозмездная помощь (пожертвование) указывается в договоре, который заключается между представителями школы в лице руководителя (получатель) и физическим или юридическим лицом в лице руководителя (жертвователь). (приложение №1)
- 1.2. Средства безвозмездной помощи (пожертвования) вносятся только добровольно, методы принудительного сбора не допустимы.
- 1.3. Руководитель учреждения вправе обращаться к родительской общественности с просьбой об оказании безвозмездной помощи учреждению, при этом представив перечень конкретных расходов, которое необходимо произвести.
- 1.4. Рекомендуемый размер привлекаемых средств может определяться решением родительской общественности по согласованию с руководителем.
- 1.5. Безвозмездная помощь в виде денежных средств может поступать как безналичным путем зачисления средств на лицевой счет учреждения, открытого в органах ОФК, так и наличным путем сдачи денежных средств в кассу учреждения, которая оказывает услуги по бухгалтерскому учету, (МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»), при этом обязательно выдается квитанция к приходному ордеру. Далее денежные средства должны зачисляться на лицевой счет учреждения.
- 1.6. МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» обязано вести обособленный учет по безвозмездным поступлениям и предоставлять всю необходимую информацию всем заинтересованным лицам (т.е. представителям попечительских советов, родительских комитетов, работникам учреждений и лицам предоставившим безвозмездную помощь).
- 1.7. Если безвозмездные поступления (пожертвования) поступают в виде основных средств, то такое поступление сопровождается договором, накладной и актом приема-передачи основных средств. Если стоимость основного средства более 3 000 рублей, то оно ставится на баланс учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением Администрации Рыльского района Курской области, основное средство до 3 000 рублей учитывается на забалансовых счетах.
- 1.8. Если безвозмездное поступление поступает в виде материальных ценностей, то такое поступление сопровождается договором, товарным чеком или накладной.
- 1.9. Безвозмездная услуга предоставляется учреждению путем оформления договора, счета и акта выполненных работ.
- 1.10. Если безвозмездная помощь (пожертвование) расходуется по целевому назначению и она используется для ведения уставной деятельности, то налогообложению не подлежит.
- 1.11. Весь планируемый объем безвозмездной помощи (пожертвования) включается в план финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, при этом привлечение безвозмездной помощи (пожертвования) не влечет уменьшению бюджетного финансирования.

2. Заключительное положение

- 2.1. Настоящее положение выносится на рассмотрение родительской общественности и утверждается приказом руководителя учреждения.
- 2.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в связи с изменениями бюджетного законодательства, порядка расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и других нормативных документов.

**договор
пожертвования**

Рыльск

« ____ » _____ 201__г

Мы, нижеподписавшиеся, _____ действующего на
основании Устава, в лице _____ . именуемые в дальнейшем
ПОЛУЧАТЕЛЬ, с одной стороны, и _____ , действующий на
основании _____ в лице _____ именуемый в
дальнейшем ЖЕРТВОВАТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Жертвователь передает _____ в качестве
безвозмездного пожертвования _____
предмет пожертвования
2. Поступления должны быть использованы на _____
Указать цель пожертвования
3. _____ принимает безвозмездное
поступление и обязуется использовать его по целевому назначению, вести обособленный
учет всех операций по их использованию.
4. Жертвователь вправе контролировать использование безвозмездного поступления по
целевому назначению.
5. Жертвователь в подтверждение того, что он оказал безвозмездное поступление
получает подтверждающие документы.
6. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 ГК РФ и Положения о
безвозмездной помощи.
7. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах , 1-й экземпляр храниться в
бухгалтерии МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»
2-й у Жертвователя.

Жертвователь:

Получатель: