

Приказ
по управлению по образованию Администрации Рыльского района
Курской области

от «05» мая 2012 года

№ 1-148

Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений Рыльского района
Курской области

В соответствии Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 N 2562, ст. 19 Закона Курской области от 10.12.2008 N 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", с целью защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в МБДОУ, приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Рыльского района Курской области (приложение).

2. Заведующим муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Рыльского района Курской области осуществлять прием детей во вверенные учреждения в соответствии с Порядком комплектования дошкольных муниципальных бюджетных образовательных учреждений Рыльского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления по образованию
Администрации Рыльского района
Курской области



Н.Н. Сучкина

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Рыльского района Курской области (далее - Порядок) определяет правила приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Рыльского района Курской области (далее - МБДОУ) независимо от их статуса (типа, вида, категории).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 N 3266-1 "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 N 2562, Законом Курской области от 10.12.2008 N 108-ЗКО "О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области", Уставами муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и иными нормативными правовыми актами.

3. В МБДОУ в соответствии с Уставом принимаются дети в возрасте до 7 лет.

4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора МБДОУ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его возможностей и потребностей семьи.

5. Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – управление по образованию) ведет систему учета детей по дате рождения, родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Ежеквартально руководители МБДОУ подают информацию по обновлению базы данных детей, родители которых изъявили желание определить ребенка в МБДОУ.

6. Комплектование МБДОУ детьми осуществляет МБДОУ самостоятельно в пределах установленной лицензией квоты и в соответствии с Уставом МБДОУ.

7. Основное комплектование МБДОУ детьми на новый учебный год осуществляется ежегодно в мае - июне. В остальное время проводится доукомплектование при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Порядком.

8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления в Книге учета будущих воспитанников, которая ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Листы Книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МБДОУ.

При наличии свободных мест МБДОУ выдает родителям (законным представителям) направление для приема ребенка в МБДОУ (далее - направление) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Выдача каждого направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Зачисление ребенка в МБДОУ производится в соответствии с настоящим Порядком. При отсутствии свободных мест родители (законные представители) письменно уведомляются о порядковом номере очереди.

9. Места для детей в МБДОУ предоставляются согласно очередности. Во внеочередном порядке в МБДОУ принимаются дети:

- 1) судей, прокуроров, следователей;
- 2) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 3) иных категорий граждан, установленных действующим законодательством.

В первоочередном порядке в МБДОУ принимаются:

- 1) дети из семей:
 - работающих одиноких родителей;
 - учащихся матерей;
 - родителей-инвалидов, имеющих 3 или 2 степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети, находящиеся под опекой;
- 4) дети, родители (один из родителей) которых проходят военную службу;
- 5) дети сотрудников полиции;
- 6) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 7) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 8) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 9) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5 - 9 настоящей части

11) дети, родители которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения.

10. Списки очередности ежегодно ведутся на бумажном и электронном носителях и обновляются по состоянию на 1 ноября текущего года.

11. В срок до 30 апреля текущего года заведующий МБДОУ утверждает график выдачи направлений и размещает его на информационном стенде в МБДОУ. В графике выдачи направлений содержится информация о сроках выдачи направлений для каждой возрастной категории детей.

12. Родители, получившие место (направление) в МБДОУ, должны оформить ребенка в течение одного месяца после его получения. В исключительных случаях (болезнь, отсрочка от прививок по уважительным причинам и т.п.) срок может быть продлен до двух месяцев. По истечении двух месяцев направление для приема ребенка в МБДОУ утрачивает силу.

13. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления в МБДОУ путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме с указанием причин.

В этом случае направление аннулируется, освободившееся место распределяется в соответствии с настоящим Порядком, за ребенком сохраняется право состоять в списке очередности по дате подачи заявления родителями (законными представителями) (по дате первичного обращения) и входящему регистрационному номеру.

14. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения на ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Родители, имеющие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МБДОУ, дополнительно представляют документ, подтверждающий это право (копии справки об инвалидности, копию удостоверения многодетной семьи, копию постановления об установлении опеки, справку с места работы и т.п.).

В случае утраты (возникновения) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в МБДОУ, родители (законные представители) сообщают об этом в течение 5 рабочих дней со дня утраты (возникновения) указанного права.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и оздоровительной направленности МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема ребенка в группы компенсирующей направленности дополнительно представляются документы: заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Рыльского района Курской области.

15. Администрация МБДОУ может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в МБДОУ по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в МБДОУ;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ.

16. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

17. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

18. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МБДОУ. МБДОУ обязано представить в управление по образованию информацию о зачислении или об отчислении ребенка из МБДОУ в течение 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

19. В МБДОУ ведется "Книга учета движения детей". Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ.

"Книга учета движения детей" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

20. Перевод детей из одного МБДОУ в другое, а также перевод из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности и наоборот, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

21. Необоснованный отказ в постановке на очередь или приеме ребенка в МБДОУ может быть обжалован родителями (законными представителями) в судебном порядке или в управление по образованию.

22. Заведующие МБДОУ несут персональную ответственность за: зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МБДОУ в систему учета и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

23. Управление по образованию в рамках своей компетенции не реже 1 раза в квартал проводит:

- аналитическую работу по учету исполнения очередности, с целью удовлетворения социального заказа на определение в МБДОУ;
- сверку фактической численности детей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных уч

Приложение N 1
к Порядку комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
Рыльского района Курской области

**КНИГА УЧЕТА
БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ**

N п/п	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Льгота (вид и номер удостоверяющего документа, ссылка на нормативно- правовой акт)	Роспись родителя (законного представителя)	Примечание

Приложение N 2
к Порядку комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
Рыльского района Курской области

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ В МБДОУ**

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	N выданного направления	Группа	Дата выдачи направления	Роспись родителя (законного представителя)	Примечания

Приложение N 3
к Порядку комплектования
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
Рыльского района Курской области

Направление в МБДОУ
на предмет определения в группу _____

(регистрационный) N _____

Направляется _____

(Ф.И. ребенка)

Дата рождения "___" _____ 20__ года

Домашний адрес _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Срок действия направления "___" _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 8(восемь)
листов

Начальником управления
по образованию Администрации
Рыльского района Курской
области


Н.Н.Сучкиной

